INFORME
ESTIMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A NIVEL NACIONAL PARA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO (AIO) Y ESCÁNERES

(Actualizado 5 de mayo de 2026)

OBJETIVO DE ESTE DOCUMENTO

Establecer montos para distribuir a cada Dirección Seccional y Nivel Central, los recursos establecidos en el Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI 2026, para la adquisición de computadores y escáneres.

FUENTES DE INFORMACIÓN

- POAI 2026
- UDAE: Oficio UDAEO26-935 de 3 de marzo de 2026
- Base de Datos SICOF
- Direcciones Seccionales
- Capacity Planning

SUPUESTOS IMPORTANTES

- El presupuesto establecido en el POAI 2026 es de $38.000 millones de pesos, de los cuáles en forma preliminar y para el presente documento, $30.000 están destinados a computadores y $8.000 está destinado a escáneres.

- En el caso de los computadores de escritorio, para el cálculo de necesidad se establecerá un objetivo de (1) computador vigente por cada servidor judicial, más un margen de 5% para crecimiento u otros usos.

- No se contemplan equipos de cómputo para salas de audiencias, porque estos elementos tienen su propia actividad dentro del POAI.

1. COMPUTADORES DE ESCRITORIO

A través de oficio UDAEO26-935 de 3 de marzo de 2026, la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico – UDAE, del Consejo Superior, entregó la cantidad de cargos creados de servidores judiciales a Nivel Nacional para la actual vigencia.

Por su parte, la División de Infraestructura de Hardware, Comunicaciones y Centros de Datos y con base en la información disponible y en el procedimiento de capacity planning se establece la estimación de computadores **vigentes** (no obsoletos y en condiciones

adecuadas de uso), mediante dos mecanismos: la base de datos de SICOF (considerando ingresos de 2023 en adelante) o los contratos reportados por las Direcciones Seccionales y los suscritos por el Nivel Central (considerando los suscritos a partir de 2022, por la posibilidad de que esos hayan entregado sus equipos a partir de 2023). Este ejercicio se enmarca en las recomendaciones del capacity planning institucional, el cual plantea la necesidad de validar la información mediante fuentes múltiples y procesos de verificación previos a cualquier decisión de adquisición.

Teniendo en cuenta que, en algunos casos, estas dos estimaciones diferían, se pidió a la Coordinación de Seccionales de la Dirección Ejecutiva de Administración Seccional, el dar traslado a las Direcciones Seccionales de un formulario para que reporten la cifra de computadores vigentes en su jurisdicción, como instrumento complementario de análisis de capacidad y validación de inventarios.

Es importante precisar que, de acuerdo con los resultados del ejercicio de capacity planning, se proyecta una necesidad de renovación de 15.550 equipos de cómputo para la vigencia 2026. No obstante, esta cifra corresponde a una estimación macro de planeación y dista del resultado obtenido en el presente ejercicio, en la medida en que este último incorpora procesos de verificación más detallados y actualizados, en línea con las recomendaciones de la consultoría. Estas diferencias pueden explicarse, entre otros factores, por equipos que a la fecha de la verificación aún no cumplen el ciclo de obsolescencia, a las actividades de repotenciación y extensión de vida útil de equipos que adelanta la mesa de ayuda, así como por ajustes derivados de la validación directa con las Direcciones Seccionales.

Al final del ejercicio, teniendo como referencia de precio, el valor ofertado por contratista para adicionar el contrato 281 de 2024, de $4.266.626 IVA INCLUIDO, se identifica una necesidad aproximada de 8.298 equipos a nivel nacional, con el precio tomado como referencia se tiene un presupuesto estimado de $35.404.462.548.

Ahora bien, como a la fecha se cuenta con un presupuesto disponible de $30.000 millones, que resulta inferior al presupuesto estimado , se requiere hacer ajustes en la distribución por seccional, la cual se presenta a continuación:

SECCIONAL	Servidores judiciales	Objetivo (Personas + 5%)	Equipos vigentes	Déficit	Presupuesto a (total)	Presupuesto de computadores a distribuir (ajustado)
ARMENIA	555	583	328	255	1.087.989.630	**991.842.648**
BARRANQUILLA	1.706	1792	1646	146	622.927.396	**567.878.536**
BOGOTÁ	5.974	6273	4657	1616	6.894.867.616	**3.501.810.000**
BUCARAMANGA	2.130	2237	1952	285	1.215.988.410	**1.108.530.018**
CALI	3.256	3419	2806	613	2.615.441.738	**2.384.311.933**
CARTAGENA	1.462	1536	1558	0	-	**-**
CUCUTA	1.445	1518	1350	168	716.793.168	**653.449.274**
CUNDINAMARCA-AMAZONAS	1.693	1778	2191	0	-	**-**
FLORENCIA	421	443	240	203	866.125.078	**789.584.539**
IBAGUÉ	1.340	1407	1168	239	1.019.723.614	**929.609.383**
MANIZALES	1.034	1086	1241	0	-	**-**

MEDELLIN	4.412	4633	3789	844	3.601.032.344	**3.501.810.000**
MONTERIA	766	805	758	47	200.531.422	**182.810.213**
NEIVA	1.018	1069	516	553	2.359.444.178	**2.150.937.193**
PASTO	1.412	1483	1287	196	836.258.696	**762.357.486**
PEREIRA	782	822	725	97	413.862.722	**377.289.164**
POPAYÁN	924	971	643	328	1.399.453.328	**1.275.781.915**
QUIBDÓ	462	486	334	152	648.527.152	**591.216.010**
RIOHACHA	449	472	361	111	473.595.486	**431.743.270**
SANTA MARTA	901	947	278	669	2.854.372.794	**2.602.128.358**
SINCELEJO	589	619	719	0	-	**-**
TUNJA	1.741	1829	1288	541	2.308.244.666	**2.104.262.245**
VALLEDUPAR	821	863	743	120	511.995.120	**466.749.481**
VILLAVICENCIO	1.085	1140	851	289	1.233.054.914	**1.124.088.334**
NIVEL CENTRAL	3.868	4062	3236	826	3.524.233.076	**3.501.810.000**
TOTAL	**40.246**	**42.273**	**34.665**	**8.298**	**35.404.462.548**	**30.000.000.000**

2. ESCÁNERES

La División de Infraestructura de Hardware, Comunicaciones y Centros de Datos solicitó en el mes de febrero de 2026 a las Direcciones Seccionales y a las Oficinas de Sistemas de las Altas Cortes, actualizar el formato de inventario y necesidades de escáneres de 2025. Este ejercicio se desarrolló conforme a las recomendaciones metodológicas dadas por el capacity planning, particularmente en lo relacionado con la validación de información mediante fuentes directas y la consolidación de inventarios reales como base para la toma de decisiones.

Al final del ejercicio, con base en precio de la orden de compra 159127 en el que se adquirieron 30 escáneres *"etp03 - ETP-E-54. ETP-ESCANER A3- CAMAPLANA-MINIMO 45.000 PAGINAS-MINIMO 100 PPM-ZONA 1"* (Escáner A3 con Cama Plana y ADF) del Acuerdo Marco de Precios ETP III de Colombia Compra Eficiente a un precio $10.081.799,00 IVA INCLUIDO por Unidad, y una estimación de precio de un Escáner Vertical A4 por valor de $5.047.623,00, se identifica una necesidad total aproximada de 689 escáneres cama plana y 3139 escáneres verticales, con un presupuesto estimado total de $22.790.848.108.

Es importante precisar que para este caso, las proyecciones derivadas del ejercicio de capacity planning corresponden a escenarios de referencia para la operación institucional y no constituyen un diagnóstico detallado de inventarios ni una brecha directa de reposición de equipos.

En este sentido, el resultado del presente ejercicio difiere de dichas proyecciones, en la medida en que se fundamenta en un levantamiento real de necesidades por sede, incorporando variables como disponibilidad actual de equipos, condiciones de operación y niveles de uso.

Adicionalmente, el avance del proyecto institucional de expediente digital modifica progresivamente la necesidad de escáneres, en la medida en que los procesos judiciales

migran hacia la generación, radicación y gestión de documentos en formato digital desde su origen.

En este contexto, la demanda de estos equipos tiende a concentrarse en escenarios específicos de digitalización residual o de transición, reduciendo la necesidad de adquisiciones masivas y orientando la planeación hacia requerimientos puntuales, derivados de condiciones reales de operación en las sedes judiciales.

Como se cuenta con presupuesto disponible de $8.000 millones, el cual resulta inferior al presupuesto estimado, se hace necesario hacer los ajustes correspondientes para la distribución entre las seccionales, así:

SECCIONAL	CAMA PLANA	VERTICAL	Presupuesto total	Presupuesto de escáneres ajustado a distribuir
ARMENIA	0	18	90.857.214	90.857.214
BARRANQUILLA	58	2	594.839.588	180.443.736
BOGOTÁ	0	779	3.932.098.317	1.062.269.040
BUCARAMANGA	34	0	342.781.166	175.090.500
CARTAGENA + SAN ANDRÉS	8	5	105.892.507	105.892.507
CÚCUTA	47	0	473.844.553	175.090.500
FLORENCIA	0	12	60.571.476	60.571.476
MANIZALES	11	195	1.095.186.274	332.223.185
MEDELLÍN	2	609	3.094.166.005	938.610.819
MONTERÍA	2	94	494.640.160	175.090.500
NEIVA	0	119	600.667.137	182.211.514
PASTO	25	49	499.378.502	175.090.500
PEREIRA	0	141	711.714.843	215.897.677
POPAYÁN	1	149	762.177.626	231.205.489
RIOHACHA	0	69	348.285.987	175.090.500
SANTA MARTA	0	52	262.476.396	175.090.500
SINCELEJO	0	400	2.019.049.200	612.475.678
VALLEDUPAR	8	20	181.606.852	175.090.500
VILLAVICENCIO	0	118	595.619.514	180.680.325
TUNJA	21	18	302.574.993	175.090.500
QUIBDÓ	0	85	429.047.955	175.090.500
IBAGUÉ	143	85	1.870.745.212	567.487.876
CALI	241	9	2.475.142.166	750.830.825
CUNDINAMARCA Y AMAZONAS	15	16	231.988.953	175.090.500
NIVEL CENTRAL	73	95	1.215.495.512	737.437.639
TOTAL	**689**	**3139**	**22.790.848.108**	**8.000.000.000**

Con base en el ejercicio anterior de distribución, se presenta recomienda la siguiente propuesta para la **distribución** de los recursos del POAI 2026, para ser destinados a la inversión en computadores y periféricos, así:

SECCIONAL	Computadores de Escritorio	Escáneres	TOTAL
ARMENIA	991.842.648	90.857.214	**1.082.699.862**
BARRANQUILLA	567.878.536	180.443.736	**748.322.272**
BOGOTÁ	3.501.810.000	1.062.269.040	**4.564.079.040**
BUCARAMANGA	1.108.530.018	175.090.500	**1.283.620.518**
CALI	2.384.311.933	750.830.825	**3.135.142.758**
CARTAGENA + SAN ANDRÉS	0	105.892.507	**105.892.507**
CÚCUTA	653.449.274	175.090.500	**828.539.774**
CUNDINAMARCA Y AMAZONAS	0	175.090.500	**175.090.500**
FLORENCIA	789.584.539	60.571.476	**850.156.015**
IBAGUÉ	929.609.383	567.487.876	**1.497.097.259**
MANIZALES	0	332.223.185	**332.223.185**
MEDELLÍN	3.501.810.000	938.610.819	**4.440.420.819**
MONTERÍA	182.810.213	175.090.500	**357.900.713**
NEIVA	2.150.937.193	182.211.514	**2.333.148.707**
PASTO	762.357.486	175.090.500	**937.447.986**
PEREIRA	377.289.164	215.897.677	**593.186.841**
POPAYÁN	1.275.781.915	231.205.489	**1.506.987.404**
QUIBDÓ	591.216.010	175.090.500	**766.306.510**
RIOHACHA	431.743.270	175.090.500	**606.833.770**
SANTA MARTA	2.602.128.358	175.090.500	**2.777.218.858**
SINCELEJO	0	612.475.678	**612.475.678**
TUNJA	2.104.262.245	175.090.500	**2.279.352.745**
VALLEDUPAR	466.749.481	175.090.500	**641.839.981**
VILLAVICENCIO	1.124.088.334	180.680.325	**1.304.768.659**
TOTAL	**26.498.190.000**	**7.262.562.361**	**33.760.752.361**

Con la propuesta anterior, los recursos para el Nivel Central para similares adquisiciones serían:

SECCIONAL	Computadores de Escritorio	Escáneres	TOTAL
NIVEL CENTRAL	3.501.810.000	737.437.639	**4.239.247.639**

Se puede verificar que con lo anterior, estamos dentro de lo establecido en el Marco Lógico actual:

CONCEPTO	Computadores de Escritorio	Escáneres	TOTAL
Computadores y periféricos	**30.000.000.000**	**8.000.000.000**	**38.000.000.000**
Distribución Seccionales	26.498.190.000	26.498.190.000	26.498.190.000
Nivel Central	3.501.810.000	737.437.639	4.239.247.639

RECOMENDACIONES

1. Solicitar a la Directora Ejecutiva, la distribución de los recursos de la actividad del POAI 2026: Computadores y periféricos, en los montos previamente indicados, en el menor tiempo posible, por eventuales variaciones en el precio tanto del dólar como de los equipos.

2. De igual manera, indicar en la solicitud de distribución que cada Dirección Seccional pueda invertir parte de estos recursos, en computadores portátiles para jueces y magistrados, teniendo en cuenta que si bien en las últimas vigencias se dieron recursos para la totalidad de despachos, también es sabido que se ha dado creaciones de despachos en las vigencias recientes; para lo que deberán solicitar las especificaciones mínimas recomendadas de esos elementos.

3. Indicar en la solicitud de distribución que de haber saldos, las Direcciones Seccionales puedan invertirlos en adiciones para cubrir la necesidad de computadores y periféricos, o bien, en adquirir otros elementos de hardware.

4. Recomendar a las Direccione Seccionales que como mínimo, requieran en sus procesos, las especificaciones técnicas anexas.

5. Solicitar que los procesos de compra o adquisición de equipos tecnológicos se ajusten, como mínimo, al cumplimiento de las especificaciones técnicas que se anexan para computadores de escritorio, escáneres y computadores portátiles, con el propósito de mantener un parque computacional alineado con las necesidades operativas y las características técnicas previamente identificadas por la entidad.

Cordialmente,

MARIO FERNANDO SARRIA VILLOTA
Director Administrativo – División de
Hardware, Comunicaciones y Centros de Datos

Apoyo técnico:	Coordinadores de Soporte Tecnológico de las Direcciones y Coordinaciones Seccionales de Administración Judicial Elizabeth Romero Buitrago, Técnica Grado 11.
Anexos:	Especificaciones técnicas mínimas: - Computadores de Escritorio - Escáneres de Oficina (Cama Plana A3 con ADF y Vertical A4)
Revisado por:	JAIRO FERNANDO MAYA BENAVIDES División de Estrategia y Arquitectura Digital